

CAIET DE SARCINI
privind

**Achiziționare Servicii de de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă
(SSM), „Infrastructura de garaj pentru transport public”
Cod SMIS 126998**

CAIET DE SARCINI

privind

Achiziționare Servicii de de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „Infrastructura de garaj pentru transport public” Cod SMIS 126998

1.DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciu: Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „Infrastructura de garaj pentru transport public” Cod SMIS 126998

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3 Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la amplasamentul obiectivului de investiții din str. Hărmanului, nr. 49, Brașov, cât și la sediul beneficiarului.

1.4 Situație existentă:

În prezent, sistemul de transport public se confruntă cu întârzieri și anulări de curse din cauza problemelor tehnice cu care se confruntă mijloacele de transport. Perioada de timp necesară operațiilor de mentenanță și reparații ajunge să fie nejustificat de mare, ceea ce are un impact negativ asupra sistemului public de transport, prin anularea de curse și înregistrarea de întârzieri, iar achiziția de mijloace de transport moderne nu este suficientă pentru a elimina aceste neajunsuri. Asigurarea funcționalității optime a autovehiculelor în condiții de anotimp rece cu temperaturi scăzute poate fi realizată prin parcarea în spații închise care permit realizarea parametrilor optimi de funcționare la pornire într-un interval de timp scurt și cu consum redus de combustibil, protecția sistemelor pneumatice, hidraulice și o bună vizibilitate prin suprafețele vitrate. Garajele pentru transport public sunt situate în partea de nord-est a Municipiului Brașov, pe strada Hărmanului, nr. 49. suprafața totală existentă aflată în administrare de RAT Brașov este de 52.400 mp.

Potrivit expertizei tehnice de calitate, pe amplasament există 18 construcții cu diferite destinații și regimuri de înălțime care au fost expertizate în vederea realizării noii infrastructuri de garaj pentru transport public, pentru marea majoritate propunându-se varianta demolării și relocării funcțiunii în cadrul unui concept global adaptat acestui tip de infrastructură operațională. Pe amplasamentul vizat prin obiectivul de investiții există:

- construcție grup exploatare - birouri P+2E în suprafață de 236 mp constituită din 30 de încăperi, 3 grupuri sanitare, 3 holuri, o scară și debara;
- construcție magazie în suprafață de 231 mp constituită din 8 de încăperi și un grup sanitar;
- stație alimentare cu carburanți în suprafață de 84 mp constituită din 2 încăperi, 5 rezervoare subterane și 6 pompe de alimentare;
- hală de întreținere mecano-energetic - P+E în suprafață de 1.449 mp, parțial constituită din 23 de încăperi, 3 grupuri sanitare, o scară și un coridor;
- decantor în suprafață de 130 mp, constituit din 3 încăperi;
- stație de spălare în suprafață de 755 mp, constituită din 4 încăperi;

- hală întreținere auto plus anexe în suprafață de 4.728 mp;
- hală întreținere auto constituită din 14 încăperi și un grup sanitar;
- anexa A - P+3E constituită din 6 încăperi, două vestiare, două grupuri saniare, un spălător vase și o scară;
- anexa B - birouri - P+E constituită din 37 încăperi, 6 grupuri saniare, 3 holuri și două coridoare;
- centrală termică + post transformare în suprafață de 185 mp, parțial constituită din 6 încăperi, grup sanitar, o scară și vestiar;
- platformă oarcare din beton armat în suprafață de 17.740 mp;
- magazie piese în suprafață de 500 mp, constituită din 7 încăperi;
- magazie metalică în suprafață de 240 mp constituită din 4 încăperi;
- magazie metalică în suprafață de 217 mp constituită din 4 încăperi;
- atelier de reparat stingătoare în suprafață de 57 mp constituit din 4 încăperi;
- clădire poartă 1 în suprafață de 64 mp constituită din 4 încăperi și un grup sanitar;
- clădire poartă 2 în suprafață de 41 mp constituită din 2 încăperi și un hol;
- atelier vulcanizare în suprafață de 100 mp constituit din 4 încăperi, un hol și un grup, sanitar;
- stație pompare în suprafață de 11 mp constituită din o încăpere și un bazin;
- atelier mecanic în suprafață de 27 mp constituit din două încăperi și un grup sanitar;

Proiectul își propune reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime. În acest scop, se impune o redimensionare și reamplasare a spațiilor și clădirilor existente, ceea ce va determina respectarea etapelor de mentenanță și va conduce la o întreținere corespunzătoare a autovehiculelor pe toată durata de viață a acestora, la creșterea atractivității și la un grad mai ridicat de satisfacție a călătorilor. Mentenanța parcului de autovehicule necesită existența unei structuri de clădiri și spații amenajate, pentru a respecta condițiile tehnice necesare realizării operațiunilor de revizii, reparații și verificări tehnice, spălare, alimentare cu combustibil și Infrastructură de garaj pentru transport public, parcare, spații care vor fi dotate cu infrastructura de utilități și echipamente bază pentru activități de întreținere autovehicule.

În vederea atingerii acestui obiectiv, proiectul vizează edificarea unui complex cu suprafața construită la sol de 11.740 mp, la care se va adăuga platforma de garare a vehiculelor în suprafață de 18.784,03 mp, care va oferi condiții adecvate pentru parcare mijloacelor de transport public și executarea lucrărilor de întreținere și reparații a acestora.

Proiectul „Infrastructura de garaj pentru transport public” – finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană Apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.1/1 și cofinanțat prin Buget local.

Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului de investiții este localizat în partea de nord-est a Municipiului Brașov, pe str. Hărmanului nr. 49, fiind identificat prin nr. Cadastral 157790, înscris în CF nr. 157790 Brașov. Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime. Serviciul public de transport în Municipiul Brașov este asigurat de RATBV, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Brașov, contract care are ca scop furnizarea de servicii de transport public de interes economic general și stabilirea condițiilor aferente. Proiectul Infrastructura de garaj pentru transportul public va contribui la reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime. În vederea atingerii acestui obiectiv, proiectul vizează edificarea unui complex cu suprafața construită la sol de 11.740 mp, la care se va adăuga platforma de garare a vehiculelor, care va oferi condiții adecvate pentru parcare mijloacelor de transport public și

executarea lucrărilor de întreținere și reparații a acestora. Pentru aceasta a fost întocmit Studiul de fezabilitate de către SC HENTZA BUSINESS SRL pentru obiectivul de investiții "Infrastructură de garaj pentru transportul public" și Expertiza tehnică de calitate efectuată asupra construcțiilor existente la această dată pe amplasament întocmită de SC DRAFTING SERVICE SRL. Pe baza acestor documentații pe amplasamentul vizat se vor executa următoarele intervenții: Demolarea construcțiilor și platformei existente din incintă, în vederea eliberării terenului pentru construirea noilor spații, mai puțin a clădirii Anexa B a corpului C7, care va fi consolidată și reabilitată și construirea unor noi spații: Construcție tip hală închisă, pe structură metalică, cu închideri din panouri termoizolante tip „sandwich” și panouri din polycarbonat celular termoizolant, destinată platformei pentru parcare flotei auto de transport public (autobuze standard, articulate, Midi și troleibuze); spațiu de întreținere și reparații autovehicule, cu posturi de lucru dedicate, grupate pe tipo-dimensiuni vehicul și activitate, dispunând de anexe (birouri, vestiare, grupuri sanitare); spațiu verificări tehnice ulterioare reparațiilor și Inspecții Tehnice Periodice; spațiu întreținere (mecano-energetic, electroniști); spațiu depozitare (magazie) piese - materiale; stație de spălare - curățare autovehicule interior – exterior; stație pentru reparații/vopsitorie; spațiu alocat schimbului de anvelope (vulcanizare, echilibrare roți și spațiu de depozitare anvelope); stație de alimentare carburanți; spațiu destinat centralei termice / instalațiilor adiacente; cabine destinate pazei, controlului și verificărilor la intrare – ieșire a mijloacelor de transport. Noile spații se vor dota cu: instalații de alimentare cu apă rece și apă caldă; instalații de canalizare; instalații termice; instalații electrice (instalații electrice de iluminat și prize, tablouri electrice, instalație de paratrăsnet, instalații de legare la pământ, iluminat de securitate pentru evacuare, instalații voce-date, panouri fotovoltaiice); instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu; instalație de stingere a incendiilor. De asemenea vor fi achiziționate echipamentele și utilajele care vor intra în componența instalațiilor, precum și dotările necesare pentru derularea activităților specifice. Se vor crea spații verzi și aliniamente de arbori, cu rol atât antipoluant, împotriva noxelor, zgomotului, cât și estetic. Spațiul verde va înconjura perimetral toată incinta ce se va amenaja, astfel încât să se realizeze fenomenul de perdea de protecție împotriva noxelor și a zgomotului.

În urma lucrărilor executate se vor obține următoarele spații: Platformă parcare alocată pentru flota de transport public (autobuze și troleibuze): 25.000 mp; Hală de întreținere - reparații autovehicule cu posturi de lucru dedicate pe tipo-dimensiuni vehicul și activitate dispunând de anexe (birouri, vestiare, grupuri sanitare) în suprafață de 6.500 mp; Hală verificări tehnice după reparații și Inspecții Tehnice Periodice - 300 mp; Hală întreținere (mecano-energetic, electroniști): 1.200 mp; Magazii piese - materiale: 1.200 mp; Stație spălare - curățare autovehicule interior - exterior: 1.400 mp; Stație de vopsire: 350 mp; Spațiu alocat schimbului de anvelope (vulcanizare, echilibrare roți și spațiu de depozitare anvelope): 250 mp; Stație de alimentare carburanți: 40 mp; Centrală termică: 200 mp; Clădiri porți - acces destinate pazei, controlului și verificării la ieșire - intrare a mijloacelor de transport: 300 mp; Spații verzi - 10.016,28 mp.

Categoriile de lucrări ce se vor executa conform studiului de fezabilitate sunt lucrări de desființare construcții, lucrări de construcții respectiv infrastructură, suprastructură metalică, arhitectură, lucrări de instalații de alimentare cu apă rece și apă caldă, instalații de canalizare menajeră interioară, instalații termice, instalații electrice de iluminat și prize, tablouri electrice, instalație de paratrăsnet, instalații de legare la pământ, iluminat de securitate pentru evacuare, instalații voce-date, panouri fotovoltaiice, instalații de stingere a incendiilor, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu, lucrări de protecția mediului. Lucrările de protecția mediului vor consta în realizarea, dezvoltarea și întreținerea spațiilor verzi, crearea de aliniamente de arbori, cu rol atât antipoluant, împotriva noxelor, zgomotului, cât și estetic. Spațiul verde va înconjura perimetral toată incinta ce se va amenaja, astfel încât să se realizeze fenomenul de perdea de protecție împotriva noxelor și a zgomotului. Vor fi achiziționate echipamentele și utilajele care vor intra în componența instalațiilor.

1.5 Finanțare: Proiectul „Infrastructura de garaj pentru transport public- Cod SMIS 126998” este finanțat cu fonduri externe nerambursabile accesate prin semnarea Contractului de finanțare nr. 5428/13.05.2020 prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană Apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.1/1 și Bugetul Local.

2. OBIECT

Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „Infrastructura de garaje pentru transport public”, cod SMIS 126998.

3. CERINTE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI

Responsabilități în ceea ce privește serviciile de consultanță

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de Hotărârea 300/02 martie 2006 (actualizată) „*privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*”, și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii, atfel:

3.1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să primească, dacă este cazul, și să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educational-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere și decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect și dacă este solicitat antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier.
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor curențe ce pot apărea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora.

3.2. Să redacteze pe durata elaborării proiectului tehnic planul de securitate și sănătate care va fi ținut la zi și pe toată durata efectuării lucrărilor.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării proiectului începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție.

A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată).

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele;

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;

- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

4. ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

4.1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată), pe durata elaborării proiectului tehnic coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
- să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare și să-l completeze;
- să transmită planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- să armonizeze planurile de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate care desfășoară activitate pe perioada elaborării proiectului tehnic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- experiență profesională de minim 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
- Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

4.2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată), într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54, lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54, lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54, lit. c) în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor, și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmărească aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborarea cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- să viziteze fiecare amplasament al lucrărilor de două ori pe săptămână și ori de câte ori se impune prezența acestuia atunci când este solicitat de beneficiar;
- alte cerințe impuse prin Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) și prin legislația curentă în domeniul de referință;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă care desfășoară activitate pe perioada execuției lucrărilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- experiență profesională de minim 5 ani în construcții sau conducerea șantierelor;
- Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

Funcția de Coordonator în materie de securitate și sănătate poate fi îndeplinită de aceeași persoană dacă:

- îndeplinește condițiile de experiență profesională solicitate atât pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic cât și pentru perioada de execuție a lucrărilor;
- prezintă Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

Se solicită pentru dovedirea experienței similare prezentarea unui CV cu activitatea desfășurată, certificatul de atestare ca și coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

5. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Beneficiarul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic urmând ca după finalizarea proiectului tehnic, obținerea autorizației de construire și atribuirea lucrărilor de execuție, beneficiarul să emită ordinul de începere a prestării serviciilor pentru perioada de execuție a lucrărilor. Începerea prestării serviciilor este condiționată de încheierea și semnarea contractului de întocmire a proiectului tehnic.

Prestatorul câștigător are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic să întocmească planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligatia de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către executant, de două ori pe săptămână.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare, rapoarte care se vor depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea care vor fi însoțite de documente justificative privind prezența pe amplasamentului lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de executant).

Raportul final se va depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție în termen de 10 zile de la depunerea acestuia. În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului.

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciului.

6. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „Infrastructura de garaje pentru transport public”** este de atribuire directă conform prevederilor Cererii de Finanțare.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor;
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.
- se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor.

7.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală și graficul financiar de prestare a serviciilor.

Valoarea va fi defalcată pe: perioada de proiectare și perioada de execuție.

8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului;
- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora;

9. TERMENUL DE FINALIZARE A CONTRACTULUI

Prestarea contractului de servicii va fi considerată finalizată după semnarea Procesului verbal de recepție final de activitate, menționat la punctul 5 din prezentul caiet de sarcini, recepția raportului final de activitate fiind considerată și recepția la finalizarea contractului.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

11. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut.

12. LEGISLATIA APLICATA

Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă;

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	GEORGE SCRIPCARU	07. IUL. 2020	
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO		
3.	Vizat	Pentru Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Raul Negoită	06. 07. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal	04.07.20.	
5.	Verificat	Sef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	03. IUL. 2020	
6.	Elaborat/ tehnoredactat	Consilier	Ing. Ierina Zavate	25.06.2020	
			Nr. pag.	10	Nr. ex 2

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de _____, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei directe, privind contractului având ca obiect:
„Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în munca (SSM) - Infrastructura garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998”

1. Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
2. Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana – Secretar General al UAT Primaria Municipiului Brașov
5. Negiota Raul Nicolae – Director Executiv, Direcția Tehnică
6. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Calinschi Bianca- Șef Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
8. Ilie Daniela -Inspector, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
9. Mavrodin Valeria - Șef Serviciu Contencios
10. Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. Necsulescu Adriana - Consilier Juridic, Serviciul Contencios
12. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare și Derulare Proiecte
13. Savin Daria- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Magdalina Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
15. Enache Cristina Gratiana - Consilier, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
16. Rezus Virgil - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
17. Garcea Lucian- Inspector, Direcția Economică, Serviciul Financiar Contabilitate
18. Oprea Maria- Șef Serviciu Buget CFP
19. Iamandii Doina- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
20. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
21. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
22. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
23. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
24. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
25. Cursaru Ciprian- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
26. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
27. Cazanescu Laurentiu - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice,
28. Fekete Claudia - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice
29. Serban Liviu - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
30. Madar Viorica - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice,
31. Tofan Anna-Maria - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice,
32. Dragos Neagu – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice
33. Laura-Maria Dumitru- Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice
34. Fesa Nicolae- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
35. Groza Simona- Consilier, Serviciul Buget CFP
36. Mihalcea Delia- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
37. Zamora Anda- Director executiv DJAPL
38. Larisa Andrei - Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
39. Bulgariu Violeta- Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
40. Garcea Lucian -Inspector Serviciul Financiar Contabilitate